



## FAQ - Uw Checkon-app personaliseren

### FAQ: Uw eigen Checkon-app aanschaffen

Op [Checkon.eu](https://checkon.eu) vindt u alle informatie om uw eigen Checkon-app aan te schaffen. Uw eigen gepersonaliseerde bedrijfsapp, zonder opstartkosten, voor een bedrag van(af) 100 euro per maand.

De app is maandelijks opzegbaar, dus u zit nergens aan vast. En het mooiste: uw eigen app staat binnen een paar minuten in de Stores!

U kunt – als u het nog niet gedaan heeft – onze eigen demo op uw mobiel [downloaden](#). Gebruik registratiecode CHEC om alle functionaliteiten te bekijken.

Overtuigd? Bestel dan de app eenvoudig via [het bestelformulier](#).

U ontvangt dan een link naar uw persoonlijke Dashboard. Hier noteert u de bedrijfsnaam, uploadt u uw logo en kiest u de kleuren van de app. Een paar minuten later bent u online!



## FAQ: De eerste stap om uw eigen app in te richten

*Gefeliciteerd! U heeft zojuist uw eigen Checkon-app aangeschaft!*

Voordat u uw eigen app in de Stores kunt downloaden, moet u een paar kleine instellingen in het Dashboard uitvoeren.

Zojuist heeft een mail ontvangen met een link en de inloggegevens van uw persoonlijke Dashboard. We gaan er nu voor zorgen dat de Checkon-app wordt gepersonaliseerd in uw eigen stijl.

Log in op uw dashboard. En stel de volgende gegevens in:  
Instellingen bewerken – Algemeen

1. Vul uw bedrijfsnaam in
2. Upload drie logo's in het dashboard
3. Vul – indien gewenst – uw Google Analyticscode in
4. Geef aan op welk e-mail adres u op de hoogte gesteld wilt worden van nieuwe aanmeldingen in uw app

Organisatie / Checkon / Bewerk

Algemeen Kleuren

Naam\*  
Checkon

Logo (max 50x50)

**CHECK ON**

Drag & drop files here ...

Select file... **Browse...**

Instellingen bewerken – Kleuren

1. Kies kleuren die passen bij uw eigen huisstijl

Organisatie / Checkon / Bewerk

Algemeen Kleuren

Algemene kleuren

Achtergrondkleur	Hoofdkleur en navigatie	Agenda items en andere navigatie	Systeemlijst en netwerk
#FFFFFF	#1565C0	#4CAF50	#ccc

**Opslaan** **Annuleren**

Gefeliciteerd! U kunt uw eigen Checkon-app nu downloaden in de Stores! Gebruik hiervoor de registratiecode die u vindt in uw Dashboard onder **instellingen bewerken → algemeen**. Had u Checkon al eerder gedownload? Dan hoeft u alleen uw registratiecode toe te voegen aan de app.



Registratie code (4 karakters lang)

CHEC



TIP 1: Om uw bedrijfslogo goed uit te laten komen is het belangrijk een contrasterende achtergrondkleur voor de Header te kiezen. Een blauw logo in een blauwe achtergrond valt bijvoorbeeld weg.

Tip 2: Het wijzigen van kleuren is de enige aanpassing waarvoor u in de app moet uit- en inloggen om het resultaat te kunnen bekijken.



## FAQ: Websites toevoegen aan uw home-scherm

**Yes! U heeft nu toegang tot uw eigen Checkon-app! Nu is het tijd om in een paar stappen het homescherm van uw app in te richten via uw dashboard.**

Home is de plek in de app waar u aan uw klanten en medewerkers laat zien wat voor u van belang is. We lopen de mogelijkheden stap voor stap door. Ook laat deze FAQ uw zien op welke plek u dit kunt instellen. Zodra u heeft aangegeven wat u op uw home wilt laten zien, kunt u ook de volgorde nog aanpassen. Voor elk onderdeel geldt: Het mag, maar het hoeft niet!

Weergave van WordPress websites

Er zijn twee manieren om uw (of een andere) WordPress website automatisch weer te geven. Met losse berichten, of als "tegel" die linkt naar de volledige website.

### WordPress met losse berichten

1. Klik onder instellingen op "Koppelingen"
2. Klik op "Voeg koppeling toe"
3. Kies voor WordPress
4. Bedenk een titel voor de berichten in de app (bijvoorbeeld "Het laatste nieuws van MIJNBEDRIJF")
5. Voeg het adres van uw site toe met het json achtervoegsel zoals dat vermeld staat. Zorg er voor dat u begint met https:// of http://. Dus bijvoorbeeld: https://mijn.domein.nl/wp-json/wp/v2
6. Druk op volgende stap
7. Desgewenst kunt u één of meerde categorieën kiezen. Kiest u niets, dan worden de alle berichten getoond

### WordPress als tegel



Soms heeft u liever dat klanten niet uitkomen bij uw berichten, maar gewoon naar uw eigen site door klikken. In dat geval maakt u een “Tegel aan”

1. Klik onder Beheer Content op “RSS-feeds”
2. Klik op Voeg RSS-feed onderwerp toe
3. Kies een naam, zoals deze wordt weergegeven in de app
4. Beschrijf de naam van de website
5. Voor het adres van de website in
6. Upload een logo voor de tegel
7. Druk op opslaan

The screenshot shows the CHECKON administration interface for creating a new RSS feed. The left sidebar contains navigation options: 'Instellingen' (with sub-items: Instellingen bewerken, Koppelingen, Gebruikers, Volgorde home), 'Beheer content' (with sub-items: RSS feeds, Sliders op home, Agenda items), and 'Hoofdinstellingen' (with sub-items: Beheerders, Organisaties). The main content area has a green notification bar at the top: 'RSS feed onderwerp CHECKON VOORBEELD aangemaakt!'. Below this is a breadcrumb trail: 'Checkon / RSS feed onderwerpen / CHECKON VOORBEELD / RSS feeds / Nieuw'. The form includes: a 'Naam van de bron\*' text input field; a 'URL van de RSS feed\*' text input field; an 'Afbeelding' section with a dashed box containing the text 'Drag & drop files here ...' and a 'Browse ...' button; a 'Voeg toe aan RSS feed verzameling' section with a note: 'Wilt u de RSS feed als tegel op uw pagina zien, vul dan niets in. Wilt u de RSS feed zien in uw berichten overzicht, kies dan hieronder een RSS feed verzameling.' and a dropdown menu currently showing 'Geen RSS feed verzamelingen geselecteerd -'; and finally, 'Opslaan' and 'Annuleer' buttons.



## FAQ: RSS-feeds toevoegen aan uw homescherm

**U heeft zojuist de korte stappen van de personalisering van uw app doorlopen. Nu is het tijd om in een paar stappen het homescherm van uw app in te richten via uw dashboard.**

Home is de plek in de app waar u aan uw klanten en medewerkers laat zien wat voor u van belang is. We lopen de mogelijkheden stap voor stap door. Ook laat deze FAQ uw zien op welke plek u dit kunt instellen. Zodra u heeft aangegeven wat u op uw home wilt laten zien, kunt u ook de volgorde nog aanpassen. Voor elk onderdeel geldt: Het mag, maar het hoeft niet!

Een RSS-feed vertoont -simpel gezegd- een verzameling actuele berichten die gaan over een bepaald onderwerp. Heeft u een bedrijf in een bepaalde branche, dan kan het interessant zijn om actuele berichten over uw branche te vertonen. Dit doet u gemakkelijk via een RSS-feed.

Een RSS-feed instellen

1. Klik onder instellingen op "Koppelingen"
2. Klik op "Voeg koppeling toe"
3. Kies voor Verzameling RSS-feeds
4. Bedenk een titel voor de berichten in de app (bijvoorbeeld "Het laatste nieuws over MIJN MARKT")
5. Druk op opslaan
6. Ga onder Beheer content naar RSS-feeds
7. Klik op Voeg RSS-Feed toe
8. Omschrijf welke bron u wilt laten zien
9. Voeg de url van een RSS-feed toe
10. Upload eventueel een afbeelding
11. Selecteer bij "Geen RSS-verzameling geselecteerd" de door u aangemaakte koppeling.

The screenshot shows the CHECKON dashboard interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Instellingen, Koppelingen, Beheer content, RSS feeds, Sliders op home, Agenda items, Hoofdinstantellingen, and Organisaties. The main content area is white and displays the configuration for an RSS feed. At the top, there is a green notification bar: "Bron Checkon voorbeeld aangemaakt!". Below this, the breadcrumb trail reads "Checkon / Koppelingen / Checkon voorbeeld / Bewerk". The "Bron type\*" section is set to "Verzameling RSS feeds" with "Actief" and "Aan" buttons. The "Titel in de app\*" field contains "Checkon voorbeeld". The "RSS feeds\*" section shows "Geen RSS feeds geselecteerd" with a minus sign. At the bottom, there are "Opslaan" and "Annuleer" buttons, a search bar, and a list of selected feeds including "Nu.nl" and "U kunt via 'RSS en websites' ook een website tonen als tegel".



## FAQ: Sliders toevoegen aan uw homescherm

**U heeft zojuist de korte stappen van de personalisering van uw app doorlopen. Nu is het tijd om in een paar stappen het homescherm van uw app in te richten via uw dashboard.**

Home is de plek in de app waar u aan uw klanten en medewerkers laat zien wat voor u van belang is. We lopen de mogelijkheden stap voor stap door. Ook laat deze FAQ uw zien op welke plek u dit kunt instellen. Zodra u heeft aangegeven wat u op uw home wilt laten zien, kunt u ook de volgorde nog aanpassen. Voor elk onderdeel geldt: Het mag, maar het hoeft niet!

### Sliders instellen

Een fotoslider is een in het oog springende manier om om visueel nieuws of een aanbieding onder de aandacht van uw klanten te brengen. De laatste 5 sliders worden weergegeven. Zo stelt u een slider in:

1. Ga onder Beheer Content naar "Sliders op home"
2. Voeg een slider toe
3. Bedenk een titel
4. Upload een afbeelding
5. Voeg eventueel een link toe
6. Klik op opslaan
- 7.

The screenshot shows the CHECKON dashboard. On the left is a blue sidebar with navigation options: Instellingen, Koppelingen, Gebruikers, Volgorde home, Beheer content, RSS feeds, Sliders op home, Agenda items, ADMIN, Hoofdinstantellingen, Beheerders, and Organisaties. The main content area is titled 'Checkon / Sliders op home' and features a 'Uitloggen' button in the top right. Below the title is a 'Voeg slider toe' button. A table lists three sliders with columns for 'Positie', 'Titel', and 'Aangemaakt op'. Each row includes a drag handle icon, a position number, a title, a timestamp, and edit/delete icons. A '1 - 3 van 3' indicator is shown below the table, followed by another 'Voeg slider toe' button.

Positie	Titel	Aangemaakt op
1	SLIDERS: DE PLEK VOOR AL UW NIEUWS EN AANBIEDINGEN	11-02-2021 12:25:12
2	BRENG UW NIEUWS NAAR UW KLANTEN	11-02-2021 11:37:20
3	SLIDERS: DE PLEK VOOR AL UW NIEUWS EN AANBIEDINGEN	11-02-2021 10:42:49



## FAQ: Agenda-items op uw homescherm

**U heeft zojuist de korte stappen van de personalisering van uw app doorlopen. Nu is het tijd om in een paar stappen het homescherm van uw app in te richten via uw dashboard.**

Home is de plek in de app waar u aan uw klanten en medewerkers laat zien wat voor u van belang is. We lopen de mogelijkheden stap voor stap door. Ook laat deze FAQ uw zien op welke plek u dit kunt instellen. Zodra u heeft aangegeven wat u op uw home wilt laten zien, kunt u ook de volgorde nog aanpassen. Voor elk onderdeel geldt: Het mag, maar het hoeft niet!

### Agenda-items

Agenda-items worden automatisch vertoond, zodra deze zijn aangemaakt. Daar hoeft u verder niets voor te doen. Wel zijn er vier dingen goed om te weten over agenda-items:

1. Agenda items die zijn aangemaakt vanuit een team, zijn alleen zichtbaar voor de leden van het team
2. Agenda items die zijn aangemaakt vanuit het dashboard, zijn zichtbaar voor iedereen
3. De kleur van de tegel van het item, past u aan bij "kleuren" onder het kopje instellingen bewerken
4. Agenda items kunnen met één klik in de agenda van uw telefoon of Outlook worden gezet

The screenshot shows the 'Redactietool | Overzicht agenda items' interface. It features a search bar at the top right with the placeholder text 'zoekwoord...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a blue button with a plus sign and the text 'AGENDA ITEM TOEVOEGEN'. The main content area is a table with the following columns: 'DATUM', 'TIJD', 'TITEL', 'LOCATIE', 'VERWIJDEREN', and 'BEWERKEN'. The table contains two rows of agenda items:

DATUM	TIJD	TITEL	LOCATIE	VERWIJDEREN	BEWERKEN
10-10-2024	19:00	U kunt belangrijke data openbaar delen met al uw klanten			
01-09-2025	10:00	Persoonlijke afspraken tussen klant en medewerker zijn alleen voor de betrokkenen zichtbaar			

At the bottom left of the table, it says '1 - 2 van 2 getoond'. At the bottom right, there is another blue button with a plus sign and the text 'AGENDA ITEM TOEVOEGEN'.





## **FAQ: De tijdslijn - plaatsen en zichtbaarheid**

**Waar de homepage van uw Checkon-app voor iedereen gelijk is - met uitzondering van de agenda-items - is de tijdslijn van de app het dynamische gedeelte. Wat een medewerker of een klant hier ziet, is persoonsafhankelijk. Wij willen benadrukken dat wij geen algoritmen hanteren. Ieder bericht dat voor iemand is bestemd, wordt gewoon chronologisch op de tijdslijn vertoond.**

### **Bericht handmatig op de tijdslijn plaatsen**

Medewerkers hebben de mogelijkheid om berichten op de tijdslijn te plaatsen die voor iedereen zichtbaar zijn. Dus voor alle klanten en medewerkers. Een medewerker plaatst een bericht op de tijdslijn door op het + teken te drukken links onder op het scherm. Hierna kan er tekst worden ingevoerd en kunnen er bijlagen, links of afbeeldingen (vanuit camera of fotogalerij) aan het bericht worden toegevoegd.

### **Berichten vanuit Teams**

Berichten die onder een team zijn geplaatst worden voor de mensen in het team ook zichtbaar op hun eigen tijdslijn. Het is duidelijk vanuit welk team een bericht op de tijdslijn is geplaatst. Nogmaals: Deze berichten zijn alleen zichtbaar voor de mensen waar het betrekking op heeft. Onderdelen uit teamgesprekken op de tijdslijn zijn dus niet zichtbaar voor mensen die niet in het team zitten.



## **FAQ: Gebruikers toevoegen - medewerkers, klanten en uw bedrijf**

**Uw app is natuurlijk pas waardevol voor uw bedrijfsvoering als deze gevuld is met zoveel mogelijk klanten en medewerkers. U kunt op verschillende manieren mensen uitnodigen. Hieronder beschrijven wij de afzonderlijke mogelijkheden en hebben wij een mooi stappenplan opgesteld om uw app te vullen met uw personeel en klanten. Let er op dat u via het dashboard kunt aangeven dat iemand medewerker is.**

Stap 1: Toen u de app kocht, heeft u waarschijnlijk uw eigen mailadres ingevoerd. U staat nu persoonlijk in het systeem als beheerder. Veel organisaties vinden het handig om in de app ook te kunnen communiceren als de organisatie zelf. Maak hiervoor in het Dashboard een nieuwe gebruiker aan. Geef deze de naam van uw organisatie. En stel in dat uw organisatie een medewerker is. In de app kunt u later uw logo uploaden als profielfoto.

Stap 2: Voeg klanten en personeel toe. Hier onder staat beschreven op welke manieren je mensen kunt uitnodigen. Daarna beschrijven wij een handig stappenplan.

### **Manieren van uitnodigen**

1. Stuur een uitnodiging via uw app naar de mailadressen van uw klanten en/of medewerkers. De geadresseerde ontvangt een email met een directe uitnodiging voor uw app
2. Stuur mensen zelf een uitnodiging uit uw naam via een email-bulk of los en vermeld hierbij uw registratiecode. Ook een onelink naar de app in de Stores kan handig zijn! <http://onelink.to/mzcukh>
3. Voeg handmatig gebruikers toe via het Dashboard
4. Door uw registratiecode in te voeren in de app (organisatie toevoegen), kunnen bestaande gebruikers - die al een versie van Checkon op hun telefoon hebben staan - uw bedrijf eenvoudig toevoegen aan hun Checkon-app